

ハラスメント研修(一般社員向け)



定義を通してハラスメントを理解します。自分が不満に思えばハラスメントになる訳でなく、不当にハラスメントを振りかざすことは逆ハラになることも伝えます。また、被害を受けた時の対応を学びます。

<プログラム例>

	カリキュラム	時間
1. 研修の目的	・ハラスメントによる影響	5分
2. 職場の三大ハラスメント (1) パワーハラスメント	・ハラスメントの定義と6つの類型 ・グレイゾーンについて ・逆パワハラについて	25分
(2) セクシュアルハラスメント	・セクハラの定義、対価型と環境型	10分
(3) マタニティハラスメント等	・マタハラ等の定義、具体例	10分
3. ワーク	・これってハラスメント?ワーク ・ハラスメントをしないための7つのポイント	40分 10分
4. ハラスメントが起こった時の対応	・ハラスメントを受けた時の対応 ・ハラスメントから心を守る方法 ・第三者としての対応	10分
質疑応答		10分
合計		120分

※内容や時間については、お客様のご要望に合わせてアレンジします。

対象者

管理職・リーダー職 等

講師

公認心理師・シニア産業カウンセラー 新美 智美



問合せ先: フローリッシュ社労士事務所

✉ niimi@flourish-sr.jp TEL 0562-85-2642