

ハラスメント研修(管理職向け)

ハラスメント



定義と事例を通してハラスメントやグレーゾーンについて理解します。また、ケーススタディ等を通してハラスメントにならない指導方法、コミュニケーション方法を学びます。

<プログラム例>

	カリキュラム	時間
1. 研修の目的	<ul style="list-style-type: none">・ハラスメントによる影響を防ぐため・加害者にならないため・必要な指導は安心して行うため	10分
2. パワーハラスメント		
(1) 基礎知識	<ul style="list-style-type: none">・ハラスメントの定義と6つの類型・グレーゾーンについて	20分
(2) ワーク	<ul style="list-style-type: none">・これってパワハラ?ワーク	50分
(3) パワハラ・グレーゾーンにならない指導	<ul style="list-style-type: none">・パワハラをしないための7つのポイント	10分
3. セクシュアルハラスメント		
(1) 基礎知識	<ul style="list-style-type: none">・セクハラ等の定義、対価型と環境型	10分
4. マタニティハラスメント		
(1) 基礎知識	<ul style="list-style-type: none">・マタハラ等の定義、具体例	10分
(2) ワーク	<ul style="list-style-type: none">・これってセクハラ・マタハラ?ワーク	40分
(3) セクハラ・マタハラにならないコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none">・セクハラ・マタハラをしないための5つのポイント	10分
5. 相談を受けた時の対応	<ul style="list-style-type: none">・相談を受けた時の対応ポイント	10分
質疑応答		10分
合計		180分

※内容や時間については、お客様のご要望に合わせてアレンジします。

対象者

管理職・リーダー職 等

講師

公認心理師・シニア産業カウンセラー 新美 智美



問合せ先: フローリッシュ社労士事務所

✉ niimi@flourish-sr.jp TEL 0562-85-2642