

労務管理研修



労務管理の重要性を認識し、取り組むうえで最低限知っておくべき知識を身につけていただく研修です。具体的には、労働基準法や労働安全衛生法に対する理解を深めていきます。

<プログラム例>

	カリキュラム	時間
1. 労働時間に関する基礎知識	①労働時間になるもの／ならないもの ②36協定 ③休憩の与え方	30分
2. 休暇・休職に関する基礎知識	①年次有給休暇 ②産前産後休暇 ③私傷病休職	30分
3. 入社・退職に関する基礎知識	①試用期間 ②退職 ③解雇	30分
4. 育児・介護に関する基礎知識	①育児休業・介護休業 ②そのほかの育児・介護関連制度 ③マタハラ等	30分
5. 安全衛生・労働災害に関する基礎知識	①過重労働の防止 ②メンタルヘルス ③労災発生時対応	20分
質疑応答		10分
合計		150分

※内容や時間については、お客様のご要望に合わせてアレンジします。

対象者

管理職・リーダー職、人事担当者

講師

公認心理師・シニア産業カウンセラー 新美 智美



問合せ先：フローリッシュ社労士事務所

✉ niimi@flourish-sr.jp TEL 0562-85-2642