

部下育成研修



「できる人」から「育てる人」へ。部下の成長を支援する教え方と関わり方の基本を身につけていただきます。

<プログラム例>

	カリキュラム	時間
育成の基本スタンス	【ディスカッション】 育成の課題共有 ・育成における上司の役割とは？ ・よくある育成の落とし穴 「背中を見て覚えろ」問題／「つい自分でやってしまう」問題	20 分
「教える」の基本プロセスとポイント	・教える際の基本ステップ（4 ステップ） ①やって見せる → ②説明する → ③やらせてみる → ④フィードバックする ・「理解した」と「できるようになる」は違う ・“相手のレベルに合わせた説明” 【ワーク】 ペアで「簡単な作業を教える」	50 分
フィードバックとリフレクション	・成長を促す「フィードバック」のコツ ・叱るではなく「育てる」ための言葉かけ ・“リフレクション”の支援 【ワーク】 フィードバック文を作成	45 分
育成スタイルを使い分ける	・部下の成熟度に合わせた関わり方 ・状況対応型リーダーシップの導入 【ケーススタディ】 タイプの異なる部下への対応を考える	40 分
まとめと行動計画	・本日の学びの振り返り ・明日から実践する「育成アクション」を宣言	15 分
質疑応答		10 分
合計		180 分

※内容や時間については、お客様のご要望に合わせてアレンジします。

対象者

管理職・リーダー職 等

講師

社会保険労務士・公認心理師 新美 智美



問合せ先：株式会社教育デザインラボ

✉ niimi@flourish-sr.jp TEL 0562-85-2642