

新入社員ビジネスマインド研修



- ・ 企業の仕組みや役割を知り、「働く」ことの意味を理解する
- ・ 社会人として求められる基本的な姿勢・態度を身につける

＜プログラム例＞

	カリキュラム	時間
企業の仕組みを知る	【ワーク】企業理念クイズ ・ 企業の目的は何か ・ 顧客、取引先、株主、従業員などの関係者（ステークホルダー） ・ 企業の存在意義 ・ 「自分の仕事がどこに貢献しているか」を考える	30分
企業人としての態度・姿勢	・ 「学生」と「社会人」の違い（責任、成果、時間感覚） ・ 信頼される社会人に必要な基本行動 （例：時間を守る／報連相を怠らない／前向きな姿勢） ・ 主体性と自律性（言われたこと＋ α ができる力） ・ チームの一員として働く意識 ・ ミスや課題への向き合い方 【ワーク】シーン別行動検討ワーク 例：「遅刻しそうな時」「納期に間に合わない時」	50分
ビジネスマインドを高める	・ 企業で働くことの「やりがい」や「価値観」に触れる ・ モチベーションが落ちた時のセルフマネジメント	20分
まとめと行動計画	・ 本日の学びの振り返り ・ 本日の学びを今後の仕事でどう生かすか	10分
質疑応答		10分
合計		120分

※内容や時間については、お客様のご要望に合わせてアレンジします。

対象者

新入社員

講師

特定社会保険労務士・公認心理師 新美 智美



問合せ先：株式会社教育デザインラボ

✉ niimi@flourish-sr.jp TEL 0562-85-2642