

# 1on1(傾聴&承認)研修



管理職が 1on1 ミーティングを効果的に活用するために、傾聴と承認の基本姿勢・スキルを体得していただきます。

## <プログラム例>

	カリキュラム	時間
1on1 の意義	【ディスカッション】 1on1 の課題共有 ・なぜ 1on1 が重要なのか？ エンゲージメント・離職防止・育成 ・上司と部下の認知ギャップ	20分
傾聴の基本スキル	・ 傾聴とは何か？ ・ 傾聴のポイント ・ 話の引き出し方 オープンクエスチョン、相づち、要約 【ワーク】 2人1組で「最近嬉しかったこと ／困ったこと」について5分ずつ聴く練習	45分
承認の技術	・ 承認の意義（モチベーションとの関係） ・ 承認の種類：行動承認、存在承認、成長承認 ・ 承認が逆効果になるケースとは？ 【ワーク】相手の良い行動に対して承認フレーズを考える	45分
1on1 ロールプレイ	・ よくある 1on1 シナリオでのロールプレイ 例)「最近元気がない部下」「キャリアに迷いがある部下」	45分
まとめと行動計画	・ 本日の学びの振り返り ・ 明日から実践する 1on1 の工夫を宣言	15分
質疑応答		10分
合計		180分

※内容や時間については、お客様のご要望に合わせてアレンジします。

**対象者**

管理職・リーダー職 等

**講師**

社会保険労務士・公認心理師 新美 智美



問合せ先:株式会社教育デザインラボ

✉ niimi@flourish-sr.jp TEL 0562-85-2642